

# Antrag auf Nutzung des Schützenhauses



## Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Termin und Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Es werden ca. \_\_\_\_\_ Personen zur Veranstaltung erwartet.

Der Antragsteller erfüllt folgende Bedingungen:

1. Er ist Vorstand von einem Verein in Pfünz und kann die Nutzung **nicht** für eine dritte Person beantragen.
2. Er bestellt für die Veranstaltung einen offiziellen Wirt der Schützengesellschaft (siehe unten).
3. Er sorgt für das Bedienungspersonal selbst.
4. **Er bezieht die Getränke zu den Preisen lt. Getränkeliste der Schützengesellschaft, diesbezüglich sind benötigte Menge und Art der Getränke mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung mit dem Vorstand der Schützengesellschaft abzusprechen.**
5. Bei der Nutzung ist eine Verbrauchsliste zu führen, diese ist danach beim Vorstand abzugeben.
6. Er sorgt für das Essen selbst (soweit Geschirr, Besteck usw. vorhanden, kann dies von der SG gestellt werden).
7. Bei Musikveranstaltungen sind anfallende Gema-Gebühren vom Antragsteller zu übernehmen.
8. Die Sperrstunde ist einzuhalten, **Lärm durch Gäste außerhalb des Hauses ist zu unterbinden.**
9. Er ist für die Reinigung der Räume verantwortlich, besenrein ist ausreichend.  
**Anfallender Müll wird vom Antragsteller entsorgt.**
10. Er haftet für Schäden jeglicher Art die während der Veranstaltung im Schützenhaus entstehen.
11. Er ist für die Einhaltung des **Rauchverbots** im Schützenhaus verantwortlich.

**Schießraum, Umkleiden und Schützenmeisterzimmer stehen zur Nutzung nicht zur Verfügung!**

Mit vorgenannten Bedingungen vorbehaltlos einverstanden

Pfünz, den \_\_\_\_\_ Datum  
\_\_\_\_\_ Unterschrift/Antragsteller

Ich, \_\_\_\_\_ übernehme für vorg. Veranstaltung den Dienst des Wirtes.

Pfünz, den \_\_\_\_\_ Datum  
\_\_\_\_\_ Unterschrift/Wirt

- Der Antrag wird genehmigt  
 Der Antrag wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift/Vorstand SG Hubertus Pfünz e.V.

Schützengesellschaft  
Hubertus Pfünz e.V.  
Alte Dorfstraße 27a  
85137 Pfünz  
Tel: 08426/693  
[www.schuetzen-pfuenz.de](http://www.schuetzen-pfuenz.de)

**1.Vorstand**  
Backer Marco  
Schrannenweg 9  
85137 Pfünz  
Tel. 08426/2539860  
[vorstand1@schuetzen-pfuenz.de](mailto:vorstand1@schuetzen-pfuenz.de)

**Kassier**  
Wittmann Martina  
Eichstätter Str. 6  
85137 Pfünz  
Tel. 08421/9856596  
[kassier@schuetzen-pfuenz.de](mailto:kassier@schuetzen-pfuenz.de)

# Verbrauchsliste für Getränke bei Nutzung des Schützenhauses



Antragsteller: .....

Wirt: .....

Datum: .....

Getränke	Liter	Preis	Bitte Strichliste führen	Gesamt
Apfelschorle	0,5	2,00 €		
Wasser	0,5	2,00 €		
Spezi	0,5	2,00 €		
Limonade	0,5	2,00 €		
Cola	0,5	2,30 €		
Bier <small>(hell, dunkel, alkoholfrei)</small>	0,5	2,30 €		
Weizen <small>(hell, dunkel, leicht, alkoholfrei)</small>	0,5	2,30 €		
Pils	0,33	2,10 €		
Weinschorle <small>rot/weiß</small>	0,5	2,30 €		
Wein	0,25	3,00 €		
Knabbereien <small>(Brezen, Nüsse, Chips etc.)</small>	-	1,50 €		
Schnaps <small>(Willi, Obstler, Jägermeister, Himbeer, Kirsch)</small>		1,50 €		
Sonstiges <small>(Ramazotti, Hochmoorgeist, Goaß, etc.)</small>				

**Nach der Veranstaltung bitte beim Kassier abgeben!!!  
Verantwortlich dafür der Antragsteller**

Schützengesellschaft  
Hubertus Pfünz e.V.  
Alte Dorfstraße 27a  
85137 Pfünz  
Tel: 08426/693  
[www.schuetzen-pfuenz.de](http://www.schuetzen-pfuenz.de)

**1.Vorstand**  
Backer Marco  
Schrannenweg 9  
85137 Pfünz  
Tel. 08426/2539860  
[vorstand1@schuetzen-pfuenz.de](mailto:vorstand1@schuetzen-pfuenz.de)

**Kassier**  
Wittmann Martina  
Eichstätter Str. 6  
85137 Pfünz  
Tel. 08421/9856596  
[kassier@schuetzen-pfuenz.de](mailto:kassier@schuetzen-pfuenz.de)